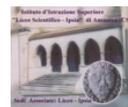




MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate
Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)
☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it
E-mail: CSIS014008@istruzione.it
Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n **0004377 VII.8.1.1**

Amantea, 08/10/2020

OGGETTO: Misure organizzative protocollo covid 19 elezioni rappresentanti degli studenti e delle famiglie- RINNOVO COMPONENTE GENITORI e ALUNNI NEI CONSIGLI DI CLASSE. AS. 2020-2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 25 del D. Lgs 165 del 2001
- Vista la circolare del Ministero dell'Istruzione del 02/10/2020 nella quale è stato disposto che le elezioni per il rinnovo annuale delle rappresentanze dei genitori e degli studenti nei consigli di classe si svolgono con le consuete modalità entro il 31 ottobre 2020.
- Considerata tutta la normativa emergenziale;
- Considerato i Protocolli interni di prevenzione e contrasto del Covid 19

RENDE NOTO

Che le elezioni così per come fissate si svolgeranno secondo il seguente protocollo.

Preliminarmente si informano tutti gli interessati che il fine di eliminare il pericolo di contagio da virus Sars-cov2 non si terranno le consuete assemblee dei genitori e degli studenti in presenza.

Gli studenti potranno svolgere l'assemblea esclusivamente in modalità on line in forma mista integrata.

Le classi che svolgono attività esclusivamente in presenza potranno svolgerle, previa autorizzazione, in presenza ma con la vigilanza dei docenti.

I genitori interessati potranno, nei giorni precedenti le elezioni, organizzare eventuali incontri on line avvalendosi della piattaforma in uso presso l'Istituzione. Lo staff del team digitale potrà fornire eventuale supporto tecnico.

Di seguito si riportano di seguito i diritti e i doveri dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe, che erano illustrati durante le riunioni che precedevano le operazioni di voto.

Il rappresentante di classe o di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di note, avvisi, inerenti le attività scolastiche e comunque così per come indicati dal Dirigente Scolastico e dai docenti dell'organigramma di sistema;
- convocare l'assemblea dei genitori della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta.

Il rappresentante di classe NON PUO':

- occuparsi di casi singoli;

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori e gli studenti che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori e gli studenti che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il Dirigente Scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori e studenti;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Le operazioni di voto in periodo di emergenza covid 19 si svolgeranno per come di seguito indicato.

- Costituzione del seggio elettorale

I seggi saranno costituiti nel modo che segue:

ELEZIONE RAPPRESENTANTE DI CLASSE STUDENTI

A. Classi in presenza:

Giorno venerdì 23 ottobre dalle 10 alle fino ore 11.00 e comunque fino a quando non avrà votato l'ultimo elettore presente in aula;

Ogni classe eleggerà un Presidente e due Scrutatori che cureranno lo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio della votazione. Compilate le operazioni di voto, in ciascuna classe, il seggio elettorale: procederà allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti in ordine ai rappresentanti di classe;

Di tutte le attività verrà redatto apposito verbale su modulo predisposto dalla Commissione elettorale

Per i rappresentanti nei Consigli di Classe la lista è unica e i nomi sono in ordine alfabetico. A parità di preferenze, si procede per sorteggio.

Il plico contenente le schede scrutinate e il verbale verranno ritirati direttamente dai componenti della commissione elettorale.

B. Classi in DID:

1. **Giorno venerdì 23 ottobre** gli alunni che hanno il turno in presenza voteranno dalle 10 alle fino ore 11.00 e comunque fino a quando non avrà votato l'ultimo elettore presente in aula;

Ogni classe eleggerà un Presidente e due Scrutatori che cureranno lo svolgimento delle operazioni di voto.

Le schede votate verranno conservate in un apposito plico sigillato e firmato dai componenti del seggio.

Il plico sigillato contenente le schede votate, non scrutinate, verrà ritirato direttamente dai componenti della commissione elettorale.

Di tutte le attività verrà redatto apposito verbale su modulo predisposto dalla Commissione elettorale.

2. **Giorno Lunedì 26 ottobre**

IL plico sigillato contenente le schede votate venerdì 23 ottobre verrà consegnato alle 9.50 dalla commissione elettorale al docente della 2 ora .

Operazioni di voto degli alunni che hanno il turno in presenza **dalle 10 alle fino ore 11.00** e comunque fino a quando non avrà votato l'ultimo elettore presente in aula;

Ogni classe eleggerà un Presidente e due Scrutatori che cureranno lo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio della votazione. Compilate le operazioni di

voto, in ciascuna classe, il seggio elettorale: procederà all'apertura della busta sigillata contenente le schede di venerdì 23 ottobre e allo scrutinio di tutte le schede con la proclamazione degli eletti in ordine ai rappresentanti di classe;

Di tutte le attività verrà redatto apposito verbale su modulo predisposto dalla Commissione elettorale

Per i rappresentanti nei Consigli di Classe la lista è unica e i nomi sono in ordine alfabetico. A parità di preferenze, si procede per sorteggio.

Il plico contenente le schede scrutinate e il verbale verranno ritirati direttamente dai componenti della commissione elettorale.

In tutte le operazioni di scrutinio dovrà essere redatto un verbale in duplice copia:

1. Una copia del verbale da inserire nel plico
2. Una copia del verbale da consegnare alla commissione elettorale.

Martedì 27 ottobre ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE GENITORI

Il seggio elettorale è formato da tre componenti scelti tra genitori, uno dei quali assume la funzione di Presidente, in assenza di genitori disponibili il seggio sarà composto dai docenti di classe; I seggi saranno allocati:

Classi	Indirizzo	Ora	Aula
Prime	Liceo	14/15	5A lato Est
Prime	IPSIA , ITI e ITC	14/15	5Ac lato ovest
Seconde	Liceo	15/16	2A lato Est
Terze	Liceo	15/16	2D lato Est
Seconde	IPSIA , ITI e ITC	15/16	3Bt lato Ovest
Terze	IPSIA , ITI e ITC	15/16	1 Bt lato Ovest
Quarte	Liceo	16/17	2F lato Est
Quinte	Liceo	16/17	5A lato Est
Quarte	IPSIA , ITI e ITC	16/17	5At lato ovest
Quinte	IPSIA , ITI e ITC	16/17	5Ac lato ovest

In ogni classe dovranno essere eletti due rappresentanti dei genitori;

L'elettorato passivo (genitori da eleggere) è composto da un'unica lista comprendente tutti i genitori in ordine alfabetico della classe.

Vengono forniti 2 elenchi, per segnare l'avvenuta votazione e l'altro per l'affissione.

Ogni genitore può esprimere il proprio voto (due preferenze) tramite la scheda, sulla base dell'elenco generale dei genitori della classe.

I Docenti responsabili del coordinamento delle singole classi cureranno gli adempimenti di cui sopra e sono invitati altresì a fornire la necessaria collaborazione in termini di organizzazione del seggio, nonché ogni altra forma di consulenza che dovesse essere loro richiesta dai genitori circa le operazioni di voto, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

MISURE DI PREVENZIONE PER L'ELIMINAZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO DA COVID 19

- I genitori si avvicineranno al seggio rispettando le distanze di sicurezza, seguendo il percorso indicato e indossando costantemente la mascherina di protezione.
- L'ingresso sarà contingentato, pertanto nel seggio entrerà un solo genitore per volta, gli altri attenderanno il proprio turno all'esterno. Il collaboratore scolastico collaborerà per scaglionare gli ingressi.
- Non possono accedere al seggio i genitori:
 - con sintomatologia respiratoria o con temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - che sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - che sono stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

I genitori/elettori:

- prima di accedere al seggio provvederanno ad igienizzare le mani utilizzando il gel che troveranno all'ingresso;
- all'interno del seggio si fermeranno a 2 metri di distanza dai componenti il seggio stesso e, solo se richiesto, abbasseranno la mascherina di protezione per le operazioni di riconoscimento;
- prima di prendere le schede e la penna per votare, provvederanno all'ulteriore igienizzazione delle mani;
- concluse le operazioni di voto riporranno la scheda nell'urna ed effettueranno una ulteriore igienizzazione delle mani;
- al termine delle operazioni di voto lasceranno il seggio seguendo il percorso indicato.

Istruzioni per i componenti il seggio.

- I componenti il seggio indosseranno costantemente la mascherina di protezione e igienizzeranno costantemente le mani.
- I collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare gli oggetti e i luoghi frequentemente.

Come suggerito dalla circolare ministeriale l'uso dei guanti per i componenti il seggio è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede. Alla fine delle

operazioni si procederà a igienizzare e nebulizzare i locali con virucida a cura dei collaboratori scolastici.

Si ricorda che i verbali delle votazioni redatti e sottoscritti in duplice copia dovranno essere restituiti insieme a tutto il materiale elettorale all'ufficio di segreteria.

Lo staff di presidenza e la segreteria didattica avranno cura di organizzare le suddette operazioni.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)